



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี
ว่าด้วยการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การดำเนินการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ให้การจัดระบบ การควบคุมและกำกับการวิจัยในมนุษย์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดำเนินการวิจัยอย่างมีจริยธรรม และส่งเสริมการเคารพสิทธิความเป็นมนุษย์ ความปลอดภัย ความยุติธรรมของอาสาสมัครในการวิจัย และสอดคล้องกับแนวทางจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ตามหลักสากล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี ว่าด้วยการวิจัยในมนุษย์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“การวิจัยในมนุษย์” หมายความว่า กระบวนการศึกษาวิจัยอย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้มา

ซึ่งความรู้ที่เกิดจากการกระทำต่อร่างกายและ/หรือจิตใจของผู้รับการวิจัย ทั้งโดยตรงและโดยอ้อม เช่น การศึกษาวิจัยและการทดลองเภสัชภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์ การศึกษาธรรมชาติของโรค การวินิจฉัย การรักษา การส่งเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคที่กระทำต่อมนุษย์ รวมทั้งการศึกษาวิจัยจากเวชระเบียน ฐานข้อมูล และสิ่งตรวจต่าง ๆ จากร่างกายมนุษย์ เช่น เลือด สารคัดหลั่ง ชี้นเนื้อ เป็นต้น และให้หมายความรวมถึง การศึกษาวิจัยทางสังคมศาสตร์ พฤติกรรมศาสตร์ มนุษยวิทยา ที่ดำเนินการสอบถาม สัมภาษณ์ สังเกต พฤติกรรม ทดลอง ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะและเป็นส่วนบุคคลด้วย

“จริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หมายความว่า หลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประกอบด้วย หลัก ๓ ประการ ได้แก่ หลักความเคารพในบุคคล (Respect for persons) หลักคุณประโยชน์ ไม่ก่ออันตราย (Beneficence) และหลักความยุติธรรม (Justice)

“การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หมายความว่า การผ่านการพิจารณาโดย คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นในมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี โดยคำนึงถึง การคุ้มครองศักดิ์ศรี ความปลอดภัย ตลอดจนการป้องกันและรักษาผลประโยชน์ของผู้เข้าร่วมการวิจัย

“คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์” หมายความว่า คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“รองประธานกรรมการ” หมายความว่า รองประธานกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“เลขานุการ” หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ผู้ช่วยเลขานุการ” หมายความว่า ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“โครงการวิจัย” หมายความว่า โครงการวิจัยของบุคลากร หรือของนักศึกษาของมหาวิทยาลัย รวมทั้งบุคคลภายนอกที่มีความประสงค์ดำเนินการวิจัย หรือร่วมดำเนินการวิจัยกับบุคลากร ของมหาวิทยาลัย ไม่ว่าจะดำเนินโครงการวิจัยภายในมหาวิทยาลัยหรือภายนอกมหาวิทยาลัยก็ตาม

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างของส่วนราชการ ซึ่งปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย และลูกจ้างของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

“ผู้ทรงคุณวุฒิ” หมายความว่า บุคคลที่มีความรู้ ความชำนาญด้านการวิจัยในสาขาวิชาชีพนั้น ทั้งภายใน และภายนอกมหาวิทยาลัย หรือตัวแทนจากประชาชน หรือชุมชนภายนอกมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่พิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของโครงการวิจัยในมนุษย์ และ/หรือเข้าประชุมพิจารณาโครงการวิจัยในมนุษย์ตามที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ร้องขอ

“เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ (Adverse Events, AE)” หมายความว่า เหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ทางการแพทย์ใด ๆ ที่เกิดกับผู้ป่วยหรืออาสาสมัครที่เข้าร่วมการวิจัย ซึ่งรวมถึงอาการแสดงที่ผิดปกติ อาการ เหตุการณ์ทางคลินิก หรือภาวะเจ็บป่วย ที่เกิดขึ้นขณะที่อาสาสมัครอยู่ระหว่างเข้าร่วมการวิจัย และไม่จำเป็นต้องมีสาเหตุโดยตรงจากการที่อาสาสมัครเข้าร่วมการวิจัยดังกล่าว หรือไม่ว่าจะสัมพันธ์กับผลิตภัณฑ์ที่ศึกษาวิจัยหรือไม่

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี แต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Ethics Committee for Human Research of Phetchaburi Rajabhat University” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีเป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ ดูแลงานด้านวิจัย หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมหาวิทยาลัย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้ทรงคุณวุฒิภายในมหาวิทยาลัย อย่างน้อยจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ทรงคุณวุฒิที่มาจากสาขาอาชีพที่มีใช้ทางด้านวิทยาศาสตร์ อย่างน้อย จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ฝ่ายวิจัยและพัฒนานวัตกรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๘) เจ้าหน้าที่วิจัย/นักวิจัย สถาบันวิจัยและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งกรรมการที่มีความเชี่ยวชาญเหมาะสม และมีความสมดุลทั้งวัยวุฒิและเพศ และอาจแต่งตั้งบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เป็นที่ปรึกษาและกรรมการสมทบได้ตามความเหมาะสม

ในกรณีที่ตำแหน่งใดว่างลงไม่ว่าด้วยเหตุใด และอธิการบดียังมิได้แต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่าง ให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่

ข้อ ๕ คุณสมบัติของคณะกรรมการ มีดังนี้

(๑) เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในศาสตร์แขนงต่าง ๆ ทั้งด้านวิทยาศาสตร์ การแพทย์ และสาธารณสุข สังคมศาสตร์ กระบวนการวิจัย และหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ เพื่อให้สามารถพิจารณาโครงการวิจัยได้อย่างรอบคอบทุกแง่มุม

(๒) เป็นผู้ที่มีความตั้งใจให้เปิดเผยชื่อ อาชีพ อายุ หน่วยงานที่สังกัด รายได้และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการทำงานในฐานะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ต่อสาธารณะชนเมื่อมีการร้องขอ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการที่แต่งตั้งมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี และสามารถได้รับการแต่งตั้งอีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการดังกล่าวจะพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย หรือบุคคลล้มละลายทุจริต

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีมีมติให้ถอดถอนเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถด้วยคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดเท่าที่มีอยู่

(๗) ถูกลงโทษปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือจากงาน

ในกรณีที่ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ หรือกรรมการ พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้อธิการบดีหรือผู้รักษาราชการแทนอธิการบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรีแต่งตั้งประธานกรรมการ—รองประธานกรรมการ หรือกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างภายในระยะเวลา ๙๐ วัน และให้ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และกรรมการ ที่ได้รับแต่งตั้งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระประธานกรรมการ หรือกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่า ๙ เดือน จะไม่แต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้”

ข้อ ๗ ให้คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

(๑) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ ประกาศ และวิธีการพิจารณารับรองโครงการวิจัย ของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๒) พิจารณากลับกรอง ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับโครงการวิจัยในมนุษย์ โดยคำนึงถึงการคุ้มครองศักดิ์ศรี ความปลอดภัย ป้องกันและรักษาผลประโยชน์ของผู้ที่เป็นอาสาสมัครในการวิจัย โดยพิจารณาผลประโยชน์และความจำเป็นของวิธีการวิจัย ความชอบธรรมด้านจริยธรรมต่อโครงการวิจัยในมนุษย์ ที่เสนอขอรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ ให้เป็นตามหลักเกณฑ์การพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี

(๓) พิจารณารับรองหรือรับรองโดยมีเงื่อนไข หรือไม่รับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ให้กับโครงการวิจัย และการเชิญผู้วิจัยหลักเข้ามาชี้แจงต่อข้อสงสัยในการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ โดยมีส่วนร่วมในการอภิปรายตามความเหมาะสมตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ที่กำหนดไว้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล

(๔) พิจารณาให้ข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไข ยับยั้ง และยกเลิกให้การรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แก่โครงการวิจัยที่ไม่เหมาะสมตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

/ (๕) พิจารณาทบทวน...

- (๕) พิจารณาบททวนการเบี่ยงเบนจากโครงการวิจัยโดยคาดไม่ถึง
- (๖) พิจารณาตรวจติดตามประเมินโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แล้ว เพื่อให้เป็นการแน่นอนว่าไม่มีปัญหาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เกิดขึ้นในระหว่างการทำโครงการวิจัยจนสิ้นสุดโครงการวิจัย
- (๗) เก็บรักษาเอกสารและผลการประชุมของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เป็นความลับ
- (๘) เสนอแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อช่วยปฏิบัติงานในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม
- (๙) พัฒนาคุณภาพของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์อย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล
- (๑๐) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการวิจัยในมนุษย์ตามที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี และสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๘ บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ กรรมการ และฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ มีดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๑.๑) ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องแนวทางที่กำหนดในวิธีดำเนินการมาตรฐาน หากประธานกรรมการไม่สามารถ เข้าประชุมได้ในครั้งใด ให้รองประธานกรรมการเป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน หากทั้งประธานกรรมการและรองประธานกรรมการ ไม่สามารถเข้าประชุมได้พร้อมกันในการประชุมครั้งใด ให้กรรมการที่เข้าประชุมลงความเห็นเลือกผู้ที่เหมาะสมในการประชุมครั้งนั้น ทำหน้าที่ประธานกรรมการแทน

(๑.๒) ลงนามในเอกสารดังต่อไปนี้

ก หนังสือรับรองโครงการวิจัย (Certificate of Approval) และหนังสือรับรองการยกเว้นพิจารณาจริยธรรมโครงการวิจัยในมนุษย์ (Certificate of Exemption)

ข บันทึกแจ้งผลการพิจารณาโครงการวิจัย

ค จดหมายเชิญประชุม

ง หนังสือเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิประเมินโครงการวิจัย

จ ประกาศหรือเอกสารสำคัญอื่น ๆ ของการพิจารณาจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(๑.๓) ดำเนินการให้มีการประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ในวาระพิเศษ

(๑.๔) ทบทวนโครงการที่ขอรับการพิจารณาแบบยกเว้น (Exemption review) ส่วนโครงการที่ขอรับการพิจารณาแบบเร่งด่วน (Expedited review) ประธานกรรมการอาจ มอบหมายให้ผู้ทรงคุณวุฒิ ทำหน้าที่พิจารณากลับกรองและวินิจฉัยเบื้องต้น แล้วเสนอความเห็นและเสนอขอความเห็นชอบจากประธานกรรมการ เพื่อแจ้งให้ที่ประชุมคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ทราบในการประชุมครั้งต่อไป

(๑.๕) เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้ทรงคุณวุฒิ เพื่อช่วยปฏิบัติงานในขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๑.๖) รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ต่ออธิการบดี

(๑.๗) ทำหน้าที่อื่น ๆ เช่นเดียวกับหน้าที่ของกรรมการ

(๒) รองประธานกรรมการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๒.๑) ดำเนินการประชุมแทนประธานกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถเข้าประชุมได้

(๒.๒) ลงนามในเอกสารสำคัญต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ แทนประธานกรรมการ ในกรณีที่ประธานกรรมการไม่อยู่ หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

(๒.๓) ทำหน้าที่อื่น ๆ เช่นเดียวกับหน้าที่ของกรรมการและตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กรรมการมีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๓.๑) ทบทวนพิจารณาโครงการวิจัยที่ได้รับมอบหมายในฐานะผู้รับผิดชอบ ทบทวนพิจารณา (Reviewer) ทั้งโครงการพิจารณาแบบเต็มชุด (Full board review) และโครงการพิจารณาแบบเร่งด่วน (Expedited review) พร้อมสรุปความเห็นและลงนามในแบบประเมิน และนำเสนอในที่ประชุมตามวาระที่กำหนด

(๓.๒) เข้าร่วมประชุมตามที่กำหนดไว้ เพื่อตัดสินรับรองหรือไม่รับรองโครงการวิจัยที่ส่งเข้ามาพิจารณา และเสนอความเห็นต่อที่ประชุมในฐานะ Reviewer และ/หรือพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับโครงการวิจัยอื่นที่เข้าสู่วิธีการพิจารณาของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(๓.๓) ติดตามประเมินโครงการวิจัยที่ผ่านการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แล้ว เพื่อให้เป็นการแน่นนอนว่าจะไม่มีปัญหาด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์เกิดขึ้นในระหว่างดำเนินการวิจัยจนสิ้นสุดโครงการ เพื่อให้สอดคล้องและถูกต้องตามหลักจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

(๓.๔) ให้ความรู้และคำปรึกษาในด้านจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์แก่นักวิจัย

(๓.๕) พิจารณาโครงการวิจัยอย่างเที่ยงธรรมโดยไม่นำการขัดผลประโยชน์ใด ๆ ในโครงการวิจัยที่ตนเองหรือผู้อื่นเสนอมาเป็นเหตุ

(๓.๖) อาจได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการตรวจเยี่ยมสถานที่ทำวิจัย (Site visit) เพื่อติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการวิจัย หรือตรวจสอบการทำวิจัย

(๓.๗) ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

(๔.๑) จัดระบบ วิธีเก็บ วิธีการสืบค้นโครงการวิจัยและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(๔.๒) ตรวจสอบเอกสารโครงการวิจัยให้ครบถ้วนและถูกต้อง

(๔.๓) นำเสนอโครงการวิจัยต่อประธานกรรมการ เพื่อพิจารณาว่าเป็นโครงการวิจัยที่ต้องพิจารณาแบบเต็มชุด (Full board review) โครงการวิจัยที่สามารถพิจารณาแบบเร่งด่วน (Expedited review) หรือโครงการวิจัยที่สามารถขอยกเว้นการพิจารณา (Exemption review)

(๔.๔) จัดเตรียมการประชุม และตรวจสอบความถูกต้องของรายงานการประชุม และบันทึกการประชุม

(๔.๕) ตรวจสอบความเรียบร้อยและครบถ้วนของโครงการวิจัยซึ่งที่ประชุมมีมติรับรองในหลักการแล้วแต่ขอให้ปรับแก้ไข และผู้วิจัยได้ปรับแก้ไขตามผลสรุปของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ และนำเสนอต่อประธานกรรมการ เพื่อลงนามในหนังสือรับรองโครงการวิจัย

(๔.๖) จัดลำดับโครงการวิจัยในมนุษย์ที่คณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์มีมติยังไม่รับรองจนกว่าจะมีการแก้ไข การปรับ หรือชี้แจงเหตุผลเข้ามาใหม่เข้าที่ประชุมเพื่อลงความเห็น

(๔.๗) นำเสนอรายงานเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ของโครงการวิจัยต่าง ๆ ที่ผู้วิจัยรายงานเข้ามาต่อที่ประชุม และดำเนินการตามมติที่ประชุม

(๔.๘) นำเสนอการปรับเปลี่ยนโครงการวิจัยแก่ที่ประชุมเพื่อทราบและลงความเห็น

/ (๔.๙) ติดต่อแจ้ง...

- (๔.๙) ติดต่อแจ้งมติให้นักวิจัยทราบ และประสานงานกับนักวิจัย
- (๔.๑๐) สรุปรายงานความคืบหน้า การแจ้งปิดโครงการ หรือการขอขยายเวลา
รับรองโครงการวิจัยแก่ที่ประชุม เพื่อทราบและลงความเห็น
- (๔.๑๑) เก็บรักษาเอกสารและผลการประชุมของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัย
ในมนุษย์เป็นความลับ
- (๔.๑๒) ทำหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๕) กรรมการสมทบ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้ เข้าร่วมประชุมแทนกรรมการในกรณี
ที่การประชุมไม่ครบองค์ประกอบของคณะกรรมการ ให้ประธานกรรมการจัดให้มีการสมทบเพื่อปฏิบัติ
หน้าที่แทนกรรมการที่ไม่มาประชุม
- ข้อ ๙ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง
เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้
- ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการตีความตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจ
วินิจฉัยสั่งการได้ตามที่เห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

พลอากาศเอก



(ชลิต พุกผาสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี